

【注意事項】

- ア. この申出書は、資格確認書の交付が必要な場合、加入者様ご本人に記入していただき各種届出に添付して提出するものです。
- イ. 必ず全ての欄にご記入ください。未記入欄があると返戻対象になります。
- ウ. 発行希望対象者(またはその保護者)の直書の場合は押印不要です。
- エ. 生年月日は年号に☑を入れたうえ、年月日をご記入ください。
- オ. 理由欄は、あてはまる理由の数字を□の中にご記入ください。
- カ. 初回提出時に事業所様が記入誤りをして、生年月日等の訂正で再度資格確認書の交付を希望する場合は、4の『取得時(扶養申請時)記入誤り』を理由として選択していただき発行希望対象者氏名の押印欄は未押印でもかまいませんので、各種届出に添付しご提出ください。
- キ. 初回提出時に**各種届出の資格確認書交付要否欄のチェック漏れがあり**資格確認書の交付を希望する場合は、5の『その他』を理由として選択して()の中にチェックもれをした旨を記入して、発行希望対象者氏名の押印欄は未押印でもかまいませんので、各種届出に添付しご提出ください。
- ク. マイナ保険証を保有しておりオンライン診療を受けれる状況にある方については資格確認書の交付対象者とはなりません。
今、お手元にあるマイナ保険証をご使用ください。