

こちらは記入例です。

実際に申請書に記入する際は、黒色又は青色の消えないボールペンを使用の上

記入例に沿って記入してください。

欄	健康保険 被保険者・家族 埋葬料(費) 支給申請書	支給額	百万	拾万	万	千	百	拾	円	法定										
			付加																	

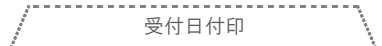
【ご注意ください】

- ① 文字が消えるボールペン(フリクションペン)や修正液・テープを使用した届出申請は受付できません。
 - ② 傷病の原因がケガの場合は「負傷原因届」、第三者の行為による場合は「第三者行為による傷病届」の添付が必要となります。
 - ③ 被保険者(申請者)及び事業所以外の代理人口座への給付金振込を希望する場合は、別紙・確認書類の添付が必要となります。
- ※ 記入する際は、必ず記入例を参考に記入してください。

申請者情報	被保険者証 記号	〇〇	番号	〇〇〇〇	生年月日	昭(平) 〇 年 〇 月 〇 日	
	氏名	(フリガナ) ガイショク タロウ 外食 太郎					
	住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 東京 (都) 道 港区 〇〇〇〇 〇-〇〇〇-〇〇					
	事業所名称	株式会社 ○△□		電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			
振込先	金融機関名称	〇〇	銀行・信金・信組 農協・その他()	預金種別	普通・当座・その他()		
	口座名義 (カタカナで記入)	〇〇	支店・本店・出張所 その他()	口座番	※ゆうちょ銀行の場合※ 【支店名】は必ず【一二六】等の 漢数字の支店名を記入してください。		
委任状	被保険者 (申請者)	※請求者への振込の場合は記入しないでください※					
口座名義が代理人 の場合に記入してく ださい。	代理人 (口座名義人)						
申請内容	死亡年月日	令和 〇 年 〇〇 月 〇〇 日	死亡原因	病死	第三者行為に よるものですか	はい / (いいえ)	
	亡くなられた方	<input checked="" type="checkbox"/> 被保険者 → ①へ <input type="checkbox"/> 家族(被扶養者) → ②へ					
	①被保険者	被保険者からみた 申請者との身分関係	妻	葬祭年月日	令和 〇 年 〇〇 月 〇 日	葬祭費用額 〇〇 円	
	②家族	氏名		生年月日	昭・平・令 年 月 日	続柄	
	労災保険からの 葬祭料又は遺族(補償)給 付について	受給中 / 請求中 / (いいえ)		請求先の労働基準監督署	労働基準監督署		
事業主証明欄	亡くなられた方の氏名	<input type="checkbox"/> 被保険者 <input type="checkbox"/> 被扶養者		死亡年月日	令和 年 月 日		
	上記の通り相違ないことを証明します。			証明日	令和 3 年 12 月 24 日		
	所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都 港区 〇〇〇〇 〇-〇〇-〇〇					
	事業主名称	株式会社 ○△□					
	事業主氏名	△□ 〇〇	担当者氏名	〇〇課 〇〇			
			連絡先	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			

マイナンバー記入欄(被保険者証の記号番号を記入した場合は記入不要です。)

受付日付印



社会保険労務士の
提出代行者名記載欄