

健康保険 資格情報のお知らせ 再交付申請書

常務理事	事務長	部長	課長	係長	係

資格情報のお知らせを紛失・棄損したために再交付を希望する場合はご使用ください。

自書の場合は被保険者情報の氏名欄は押印は省略可能です。

ただし、マイナポータル【医療保険の資格情報画面】を参照できる場合は、当該画面で代用可能なため、原則申請は不要です。

詳細は、以下留意事項を参照ください。

被保険者情報	記号・番号	記号(左つめ)		番号(左つめ)		生年月日					
	氏名	フリガナ						1 昭和 2 平成 3 令和	年	月	日
	郵便番号				電話番号						
	住所	都 道 府 県									

対象者欄	対象者	<input type="checkbox"/> 1. 被保険者(本人)のみ <input type="checkbox"/> 2. 被扶養者(家族)のみ (左の口の中に該当する対象者の番号をご記入ください。)		
	被保険者	フリガナ 氏名	生年月日	申請理由
	被扶養者①	フリガナ 氏名	生年月日	申請理由
	被扶養者②	フリガナ 氏名	生年月日	申請理由
	被扶養者③	フリガナ 氏名	生年月日	申請理由

留意事項

資格情報のお知らせは、マイナポータルに登録されている【医療保険の資格情報画面】で代用可能です。医療保険の資格情報画面は、スマートフォンなどを用いてマイナポータルへアクセスすることで参照することが可能です。(右記QRコードからアクセスください。)

なお、医療保険の資格情報画面は、マイナポータルのダウンロード機能を用いることであらかじめスマートフォンなどに登録しておくことができます。

医療保険の資格情報画面を参照することが可能な場合は、資格情報のお知らせ(紙)を携帯することは必須ではないため、紛失したとしても再交付の申請は不要です。

医療保険の資格情報画面

QRコード
アクセス
用

事業主欄	上記のとおり被保険者から交付の申請がありましたので届出します。
	事業所所在地
	事業所名称
	事業主氏名 電話番号

受付日付印

社会保険労務士の 提出代行者名記入欄

【注意事項】

ア. 申請をする場合、被保険者(本人)は被保険者分(本人分)のみで、被扶養者(家族)は被扶養者分(家族分)のみでの申請をお願いします。

イ. 被扶養者分(家族分)を申請する場合は、3人分まではまとめて申請できます。